

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО СШ «Виктория»
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «Виктория»

Ю.И. Пономарёв
«31» августа 2023 г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, на обучение по дополнительным образовательным программам и для прохождения спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШ «Виктория».

1.2. При приёме поступающих в спортивную школу требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления у них физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование, а также (при необходимости) предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном спортивной школой.

1.4. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивной школе создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Состав и регламент работы комиссий определяются и утверждаются локальными нормативными актами (приказами) спортивной школы.

1.5. При приёме поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов спортивная школа на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию

и документы, с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) и психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Спортивная школа вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается спортивной школой на информационном стенде учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.8. Приёмная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

2. Организация приёма поступающих

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией спортивной школы.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Приём на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и год рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей поступающего с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. На обучение по общеразвивающим программам при подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении, паспорта поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

На данную программу зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта:

- для занятий волейболом принимаются учащиеся (мальчики и девочки) в возрасте с 8 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;
- для занятий дзюдо принимаются учащиеся (мальчики и девочки) в возрасте с 7 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;
- для занятий художественной гимнастикой принимаются девочки в возрасте с 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний

для занятий данным видом спорта;

- для занятий греко-римской борьбой (мальчики и девочки) в возрасте с 7 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;

2.4. В МБУ ДО СШ «Виктория» при реализации образовательных программ планируется и организовывается своевременный переход обучающихся для дальнейшего прохождения спортивной подготовки.

Переход обучающихся на программы спортивной подготовки может осуществляться до завершения ими соответствующей образовательной программы.

2.5. Для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта поступающие сдают нормативы по общей физической, специальной физической подготовке и предусмотренную ФССП техническую программу.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие отбор на спортивную подготовку, продолжают обучение по образовательной программе спортивно-оздоровительной группы с целью их дальнейшего физического развития и совершенствования.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трёх месяцев с начала объявления приёма.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приёмная комиссия.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом (приказом).

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора спортивной школы.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Спортивная школа предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих

5.1. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом (приказом) на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой, в порядке, установленном *главой 3* настоящего *Порядка*.

Прием заявлений и зачисление учащихся в Учреждение производится, как правило, до 1 октября текущего года и оформляется приказом директора спортивной школы.

Прием заявлений и зачисление, при наличии вакантных мест (на место выбывших учащихся), производятся в течение всего учебного года.

В Учреждение могут быть приняты спортсмены других спортивных школ. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап обучения по решению педагогического совета на основе заявления тренера-преподавателя при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, отсутствия медицинских противопоказаний, запрещающих заниматься выбранным видом спорта и при наличии:

- справки о прохождении предыдущих этапов обучения в других Учреждениях;
- приказа (копии) о присвоении спортивного разряда.

Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод в группу следующего года обучения производится по решению педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, заключения врача и оформляется приказом директора.

6. Организация перевода спортсмена из одной физкультурно-спортивной организации в другую физкультурно-спортивную организацию

6.1. Организация перевода спортсмена для прохождения спортивной подготовки из одной физкультурно-спортивной организации (далее -

передающая организация) в другую физкультурно-спортивную организацию (далее - принимающая организация) осуществляется на основании договорных отношений между:

- учредителями физкультурно-спортивных организаций;
- физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю.

6.2. Договорные отношения заключаются в отношении перспективного спортсмена:

- соответствующего по своему уровню спортивной подготовки этапу спортивной подготовки;
- выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- вошедшего в составы спортивных сборных команд Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта.

6.3. Договорные отношения между учредителями физкультурно-спортивных организаций заключаются в следующем порядке:

- учредитель передающей организации представляет учредителю принимающей организации, письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;
- при положительном решении вопроса учредители физкультурно-спортивных организаций заключают договор-соглашение о переводе.

6.4. Договорные отношения между физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю заключаются в следующем порядке:

- передающая организация представляет на согласование учредителю письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;
- при положительном решении вопроса физкультурно-спортивные организации, подведомственные одному учредителю заключают договор-соглашение о переводе.

6.5. Передающая организация к письму о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта, представляет следующие документы:

- а) технические протоколы лучших спортивных результатов, показанные спортсменом в текущем и предыдущем годах;
 - б) выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта (при наличии);
 - в) выписку из приказа о присвоении спортивного разряда (звания);
 - г) документы, подтверждающие реализацию программы подготовки по избранному виду спорта, которую осваивал спортсмен;
- фактическое освоение спортсменом объемов программы подготовки по

избранному виду спорта (с приложением копии утвержденного годового плана на учебный год).

6.6. Организация перевода спортсмена осуществляется в течение календарного года при условии:

- образования вакантного места у принимающей организации на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся у принимающей организации на данном этапе спортивной подготовки);

- увеличения объема государственного задания у принимающей организации, показателем которого является количество спортсменов (в случае

увеличения объема государственного задания учредитель вносит изменения в государственное задание на оказание государственных услуг (работ) принимающей организации).

6.7. Перевод осуществляется только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего спортсмена либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена передающей организации на перевод.

6.8. После заключения договора-соглашения о переводе принимающая организация осуществляет зачисление спортсмена в порядке перевода при наличии копии приказа об отчислении спортсмена из передающей организации.