

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБУ ДО
СШ «Виктория»



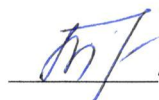
Т. И. Киктева/

Протокол № 1 от 21.02.24 г.



СОГЛАСОВАНО

Специалист по ОТ МБУ ДО
СШ «Виктория»



/Н.В.Бачевская/

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
СШ «Виктория»





О. И. Пономарев/

Приказ № 47 от 22.02.24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по учету и рассмотрению обстоятельств и причин
микротравм (микротравм) работников**

Общие положения

1. Настоящее Положение по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) работников разработано в соответствии со статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ, рекомендаций по учету микроповреждений работников, утвержденных Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 15 сентября 2021 года № 632н, с целью совершенствования внутренних процессов управления охраной труда, предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалист по охране труда:

- организует ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- проводит информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- осуществляет рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (*приложение 1.1*);

- осуществляет регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (*приложение 1.2*).

5. Срок хранения Справки и Журнала составляет 1 год.

Порядок учета микроповреждений(микротравм)

1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его

возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю и специалисту по охране труда.

2. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к его возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда проводит опрос пострадавшего и свидетелей, а также осмотр места происшествия.

5. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда составляет Справку и регистрирует происшествие в Журнале соответствующих сведений. По результатам расследования должны быть разработаны мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).