

УТВЕРЖДАЮ

Директор СШ «Виктория»

Ю.И. Пономарев

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее – Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее – ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
- социальные партнёры школы;
- общественность, граждане, проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам, с иллюстрацией необходимых графиков, диаграмм, таблиц и иных статистических материалов.

1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается органом государственного-общественного управления школой – Управляющим советом, подписывается директором школы и председателем Управляющего совета школы, заверяется печатью директора школы.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы, публикуется и распространяется в формах, возможных для школы – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) не позднее 20 апреля текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11. Самообследование проводится ежегодно.

2. Структура Отчета по результатам самообследования

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования, в том числе:

- состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения, обобщенные данные по социальным особенностям);

- структура управления образовательным учреждением.

2.1.2. Условия осуществления образовательного процесса:

- режим работы школы;

- обеспечение безопасности образовательной среды.

2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса:

- материально-техническая база образовательного учреждения.

- кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение учащихся и педагогов).

2.1.4. Содержание образования:

- приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного-общественного управления);

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

- основные достижения обучающихся и выпускников последнего года;

- результаты воспитательной работы в образовательном учреждении;

- состояние здоровья обучающихся, меры по его охране и укреплению;

- социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями начального и среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые

мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ информации о деятельности школы;

- основные проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году);

- основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, управленцев и др.).

3. Функции и методы самообследования

3.1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. Подготовка Отчета по результатам самообследования

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

- утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного

учреждения – Управляющего совета, педагоги, члены ИАС школы, обучающиеся и их родители (законные представители));

- разработка и утверждение структуры Отчета.
- утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2 Организация и проведение самообследования школы:

- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе, посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга ШСОКО).

4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на расширенном заседании Управляющего Совета школы, его обсуждение.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в том числе, сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

- размещение на Интернет-сайте школы;
- выпуск брошюры с полным текстом Отчет;
- проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы;
- проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).
- публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ.

5.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.

Принято на Педагогическом совете.

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.