

территории, содержание и обслуживание множительной техники, приобретение спортивного оборудования и инвентаря, мебели, оргтехники, канцелярских и хозяйственных товаров, эстетическое оформление Учреждения и др.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

Администрация Учреждения, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Недопустимо вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным Учреждением.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157-н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Попечительским советом, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением и пожеланием лица, совершившего пожертвования.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы Учреждения.

Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

Попечительским советом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому совету.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

8. Порядок внесения изменений в Положение

Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления Учреждения.

Предложения об изменении Положения рассматриваются Попечительским советом.

Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.